

**ПРОТОКОЛ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
№1 от 29.08.2024 г.  
ТОО «ДаC Плюс», детский сад «Mykid2»**

**Алматы – 2024 г.**

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания педагогического Совета №1**  
**ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**29.08.2024**

**Тема: Организационно- установочный.**

**Цель:** Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2024 года. Знакомство педагогов с основными направлениями деятельности в новом учебном году: утверждение нормативно- регламентирующей педагогической документации. Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** актовый зал

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** круглый стол

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Председатель – Бейсеубаева Л.А.
2. Секретарь – Мейрбекова А. Е.
3. Методист – Дикарева И.С.
4. Общее количество членов педсовета – 6

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги ЛОП (летне-оздоровительного периода) за 2024 год.
2. Состояние и основные задачи системы образования, результаты августовской конференции на 2024-2025 учебный год.
3. Выборы секретаря педагогического совета ДО.
4. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.
5. Утверждение наставничества.
6. Утверждение альтернативных развивающих программ.
7. Тренинг «Давайте познакомимся».
8. Выставка документации педагогов.
9. Принятие управленческого
10. Решения

## **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила директор ДО Бейсеубаева Л.А. Она поздравила всех присутствующих с новым учебным годом, пожелала в наступающем году новых успехов и новых творческих начинаний всем педагогам.

Далее выступила методист Дикарева И.С. Её отчёт строился на основании проведённых мероприятий педагогов по здоровье-сбережению, сбора видео и фото-отчетов в летний оздоровительный период.

- **Решили:**
  - Образовательную работу с детьми, проведённую в летний оздоровительный период в ДО признать удовлетворительной.
2. По- второму вопросу выступила методист ДО Дикарева И.С. с информацией о совершенствовании в ДО условий для сохранения, укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности дошкольников, развитие двигательной активности воспитанников  
В детском саду особое внимание уделяется предметно-развивающей среде. По результатам наблюдений и контрольной деятельности выявлено, что в группах созданы условия для развития двигательной активности детей, сохранение и укрепление здоровья.  
Необходимо улучшить работу по здоровье-сбережению педагогам во всехвозрастных группах.
  - Решили:**
    - Улучшить работу по здоровье-сбережению педагогам во всехвозрастных группах.
    - Голосование- единогласно.
  3. По-третьему вопросу Бейсеубаева Л.А. предложила выбрать на должность секретаря, педагогического совета Мейрбекова А. Е. – воспитателя разновозрастной старшей группы, ранее не занимающего эту должность.  
**Решили:**
    - выбрать на должность секретаря педагогического совета Мейрбекова А. Е.– воспитателя разновозрастной старшей группы
    - Голосование- единогласно.
  4. По – четвёртому вопросу методист Дикарева И.С. ознакомила педагогический коллектив с проектом годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы ДО на 2024-2025 учебный год. Озвучила поставленные годовые задачи, организуемые педагогическим коллективом в течение года, мероприятия (открытые просмотры организованной деятельности, работу с педагогами, с родителями, выставки педагогов, совместные с родителями), Қаматай А.Е., Мейрбекова А. Е., Дармен Ж.К. участвующих в запланированных мероприятиях. Озвучила график аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Далее педагоги обсудили, содержание проекта, а

также сроки его проведения.

**Решили:**

Годовой план работы детского сада «Mykid2»  
на 2024-2025 учебный год утвердить единогласно.

5. По-пятому вопросу об утверждении наставничества заведующая ДО Бейсеубаева Л.А. предложила закрепить за малоопытным воспитателем Дармен Ж.К. - опытного педагога: воспитателя разновозрастной старшей группы Мейрбекова А. Е. Начать совместную работу с изучения Типовой учебной Программы дошкольного воспитания и обучения РК 2020, ГОСО №348 от 03.08.2022, Инструктивно-методического письма 2024-2025 г.г.

**Решили:**

- Утвердить наставничества с малоопытными педагогами.
- Голосование- единогласно.

6. Методист Дикарева И.С. сообщала присутствующим, что согласно Стандарта дошкольным организациям предоставляется возможность самостоятельно определить направление развития альтернативных развивающих программ (вариативные, индивидуальные, адаптированные, различные методики и технологии обучения) для полноценного развития каждого ребёнка. Методист перечислила, по каким программам будет работать наш педагогический коллектив в новом учебном году:  
- «Обучение скорочтению по методике Зайцева»  
- «Мнемотехника»  
- «Лэкбук- продуктивная деятельность»  
- «Методика преподавания Петерсон»

**Решили:**

- Утвердить альтернативные развивающие программы на новый учебный год.
- Голосование- единогласно.

7. Тренинг «Давайте познакомимся». Провела с педагогическим коллективом методист Дикарева И.С, (тренинг прилагается).
8. Бейсеубаева Л.А. - заведующая, выступила с заключительным словом, подвела итоги работы педагогического совета и предложила проект решений, которые был одобрен:

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2024 год удовлетворительной.

2. Утвердить единогласно в предложенной редакции годовой план воспитательно-организованного процесса на 2024-2025 учебный период.

3. Утвердить график проведения физкультурной и музыкальной ОД.

**Ответственные:** воспитатели, музыкальный руководитель.

**Срок исполнения:** до 11 сентября.

4. Утвердить инновационные технологии и методики, вариативные программы по возрастным группам.

**Ответственные:** воспитатель разновозрастной старшей группы

**Срок исполнения:** до 11 сентября.

5. Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (перспективный план, циклограммы, режим дня).

**Ответственные:** воспитатели.

**Срок исполнения:** до 11 сентября.

6. Утвердить рабочую группу педагогов-наставников.

**Ответственные:** воспитатели.

**Срок исполнения:** учебный год

7. Провести смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года 2024-2025 г.г.».

**Ответственные:** педагогический коллектив.

**Срок исполнения:** 15 сентября.

**Председатель:**

**Секретарь:** \_\_\_\_\_



Байсеубаева Л.А.

Мейрбекова А. Е.

**ПРОТОКОЛ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА**

**№2 от 26.11.2024 г.**

**ТОО «ДаC Плюс», детский сад «Mykid2»**

**Алматы – 2024 г.**

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания педагогического Совета №2**  
**ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**26.11.2024**

**Тема:** «Развитие коммуникативных речевых способностей дошкольников посредством формирования компетентности устной речи в различных формах и видах детской деятельности, использование современных образовательных технологий и методик»

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** методический кабинет

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** круглый стол

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Председатель – Бейсеубаева Л.А.
2. Секретарь – Мейрбекова А. Е.
3. Методист – Дикарева И.С.
4. Общее количество членов педсовета – 6

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений педагогического совета №1- выступление заведующей Бейсеубаевой Л.А.
2. Анализ по выполнению первой годовой задачи – выступление методиста Дикарева И.С.
3. «Развивающие игры младшего дошкольного возраста» выступление воспитателя группы младшей группы Дармен Ж.К. (из опыта работы)
4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля - выступление методиста Дикаревой И.С.
5. Решения проекта педагогического совета - выступление заведующей Бейсеубаева Л.А.

## **1. СЛУШАЛИ:**

Слушали заведующую Бейсеубаева Л.А. Она сообщила, что все решения предыдущего педсовета выполнены:

- использование новых технологий обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению (мнемотехника, скорочтение по методике Зайцева, техника продуктивного чтения, введение изготавлений Лэпбука)
- пополнение предметно-пространственной, развивающей среды дидактическими играми и пособиям
- были организованы совместные мероприятия с родителями - проведены общее и групповые родительские собрания, выставки.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Методиста Дикареву И.С. Она говорила об актуальности речевого развития детей, отметила, что развитие речи является главным показателем умственного развития. Также были отмечены основные задачи развития речи и как они усложняются на каждом возрастном этапе.

**Решение:** информацию принять к сведению

## **3. СЛУШАЛИ:**

Воспитателя младшей группы Дармен Ж.К. Она поделилась опытом своей работы, как при помощи использования развивающих игр развивает коммуникативные навыки дошкольников, как в специально организованной, так и в совместной деятельности детей.

**Решение:** информацию принять к сведению

## **4. СЛУШАЛИ:**

Слушали методиста Дикареву И.С. Она зачитала аналитическую справку по результатам тематического контроля (прилагается). Таким образом, мы видим, что для детей в данное время, такая проблема, как проблема речевого развития является актуальной.

## **5. Решения педагогического педсовета №2**

1. Продолжать работу по развитию, формированию и совершенствованию связной речи детей, используя новые формы и методы работы. Продолжать ежедневно планировать работу по звуковой культуре речи, уделять внимание речевому воспитанию, постановке и отработке необходимых звуков.

**Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.**

2. Активно осуществлять руководство сюжетно-ролевой игрой: обучать ролевым действиям, помогать осуществлять диалоги в процессе развития игр и т.д.

**Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.**

3. Планировать в циклограммах и проводить индивидуальную работу по развитию речи и формированию коммуникативных навыков дошкольников; оформление выставок; индивидуальные и групповые беседы с детьми.

**Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.**

4. Повысить уровень развивающей среды в группах через изготовление развивающих игр, наглядного материала пополнением речевых уголков-центров дидактическим материалом.

**Ответственные: воспитатели групп. Срок: февраль 2024 г.**

5. Систематически и конкретно планировать работу с родителями.

**Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.**

Председатель:  
Секретарь:\_



*Бейсеубаева Л.А.*

*Мейрбекова А. Е.*

**ПРОТОКОЛ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА**

**№3 от 28.01.2025 г.**

**ТОО «ДаC Плюс», детский сад «Mykid2»**

**Алматы – 2025 г.**

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания педагогического Совета №3**  
**ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**28.01.2025**

**Тема: Организационно- установочный.**

**Цель:** Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2024 года. Знакомство педагогов с основными направлениями деятельности в новом учебном году: утверждение нормативно- регламентирующей педагогической документации. Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** методический кабинет

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** круглый стол

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Председатель – Бейсеубаева Л.А.
2. Секретарь – Мейрбекова А. Е.
3. Методист – Дикарева И.С.
4. Общее количество членов педсовета – 6

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги работы ДО в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года
2. Результаты промежуточного мониторинга
3. Анкетирование педагогов на эмоциональное состояние
4. Ознакомление педагогов с предстоящим проектом на тему «Достояние нашей Родины»
5. Решения

## **СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила методист детского сада Дикарева И.С. На начало 2024 – 2025 учебного года в ДО сформировано 3 группы. Воспитатели всех групп разработали планы воспитательной работы в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

Воспитателями в первом полугодии использовались различные формы работы с детьми:

- Беседы
- Совместные действия: дежурство, поручение, задание
- Мастер – классы
- Чтение художественной литературы
- Наблюдения: экскурсии
- Сюжетные игры; игры с правилами; дидактические игры; музыкально-дидактические игры.

## **Работа с родителями.**

В течении первого полугодия проведено по два родительского собрания в каждой, группе всего 8 родительских собраний. (Протоколы и фото имеются)

Тематика родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 85%.

Также в течение первого полугодия были организованы следующие мероприятия с родителями:

- Акция «Сдай макулатуру – подари дереву жизнь!» (организован сбор и вывоз макулатуры детьми старшей группы «CANDY»)
- Анкетирование родителей на тему «Знаете ли вы своего ребёнка?» и анонимное анкетирование на тему «Оценка работы ДО»
- Была организованна выставка поделок из природного материала выполненных детьми и родителями детей «Полёт фантазии» (фото отчёт имеется)
- Была организованна выставка поделок, выполненных детьми и родителями детей «Мастерская деда Мороза» (фото отчёт прилагается)
- Размещение наглядной информации на родительских стенах «Профилактика ОРВИ», «Как укрепить иммунитет ребёнка зимой», «Осторожно гололёд!»

Также был проведён конкурс среди воспитателей на лучшее оформление групп к Новому году, педагоги были награждены грамотами.

## **• Решили:**

- Воспитательную работу с детьми и родителями, проведённую в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года в ДО признать удовлетворительной.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы во всех возрастных группах

**СЛУШАЛИ:**

2. По второму вопросу выступила методист Дикарева И.С. Во всех возрастных группах был проведён промежуточный мониторинг усвоения детьми типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, который показывает динамику развития умений и навыков у детей, а также помогает увидеть слабые места и составить план индивидуальной работы с тем или иным ребёнком, воспитателями по результатам промежуточного мониторинга были заполнены индивидуальные карты развития детей. (карты в электронном виде каждая из групп сдала, имеются на рабочем компьютере). Из общего количества детей по саду, 46 детей, с высоким уровнем развития 22 ребёнка, со средним уровнем развития 19, с низким уровнем развития 3 ребёнка.

**Решили:**

- Работу с детьми по результатам промежуточного мониторинга считать удовлетворительной.
3. Методистом было проведено тестирование педагогов на тему «Эмоциональное выгорание». (результаты анкетирования + заключение прилагаются).
4. По четвёртому вопросу выступил методист, ознакомил педагогов с предстоящим проектом на тему «Достояние нашей Родины», время проведения прекрасный праздник Наурыз. Методист рассказала, о том, как важно прививать детям национальные ценности и воспитывать в них чувство патриотизма и любви к своей Родине.

**5. РЕШЕНИЕ:**

1. Воспитательную работу с детьми и родителями, проведённую в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года в ДО признать удовлетворительной.
2. Работу с детьми по результатам промежуточного мониторинга считать удовлетворительной.
3. Методистом и коллективом было принято решения о проведении мероприятий на сплочение коллектива.
4. Все педагоги ознакомились с программой предстоящего проекта и распределили, кто и что будет делать с группами.

**Ответственные:** воспитатели всех групп

**Срок исполнения:** до 21.03.2025

**Председатель:**  
**Секретарь:** \_\_\_\_\_



*Бейсеубаева Л.А.  
Мейрбекова А. Е.*

**ПРОТОКОЛ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА**

**№4 от 26.03.2025 г.**

**ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2»**

**Алматы – 2025 г.**

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания педагогического Совета №4**  
**ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**26.03.2025**

**Тема:** «Здоровье – сберегающие технологии» (тематический)

**Цель:** анализ работы дошкольной организации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** методический кабинет

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** круглый стол

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Председатель – Бейсеубаева Л.А.
2. Секретарь – Мейрбекова А. Е.
3. Методист – Дикарева И.С.
4. Общее количество членов педсовета – 6

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3 – Бейсеубаева Л.А. директор ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2».
2. Итоги тематического контроля по физическому воспитанию.
3. Деловая игра релаксация «Водопад» - методист Дикарева И.С.
4. Формулировка и принятие решений – директор ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2» Бейсеубаева Л.А.

## **Выступление:**

1. «Утренняя гимнастика – одно из важных средств по оздоровлению и воспитанию дошкольников» - воспитатель старшей группы Мейрбекова А. Е.
2. «Работа по оздоровлению с детьми 3-х лет» - воспитатель средней группы Қаматай А.Е.

## **ХОД ПЕСОВЕТА**

### **СЛУШАЛИ:**

- По первому вопросу выступила директор ДО Бейсеубаева Л.А., которая рассказала о сохранении и укреплении здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей, формирование у родителей, воспитанников, педагогов культуры здоровья путём внедрения здоровье-сберегающих технологий. Далее она сообщала о том, как выполняются решения предыдущего заседания педагогического совета.

**Решение:** продолжать работу в соответствии с нормативно – правовым обеспечением.

### **СЛУШАЛИ:**

- По второму вопросу выступила методист Дикарева И.С, которая представила вниманию совета результаты тематического контроля.  
(аналитическая справка прилагается)

### **Решение:**

- Признать работу детского сада по организации здоровье – сберегающего пространства в группах ТОО «ДаС Плюс», детский сад «Mykid2» удовлетворительной. Физическое развитие детей, ведётся на среднем уровне.
- Продолжать уделять большое внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровье – сберегающих технологий и приобщение их к здоровому образу жизни.
- Продолжать пополнять и совершенствовать ПРС для развития двигательной деятельности детей во всех возрастных группах в соответствии с ГОСО РК и потребностями детей.
- Педагогическому коллективу продолжать пропаганду здорового образа жизни через разнообразные формы работы: родительские собрания, уголки здоровья, информационные стенды, буклеты, памятки, беседы, консультации, развлечения с участием родителей, уделять большое внимание индивидуальным и групповым формам работы.

## **СЛУШАЛИ:**

- По – третьему вопросу методист Дикарева И.С. провела с педагогами деловую игру «Водопад» - это интересный способ для педагогов погрузиться в практики релаксации и саморефлексии.
- Воспитатели Мейрбекова А. Е. и Қаматай А.Е., рассказали о методах укрепления здоровья детей в своих возрастных группах (средняя и старшая группы). Чтобы укрепить здоровье своих воспитанников данные воспитатели используют в своей работе известные методы, такие как, инновационные технологии, адаптированные к возрастным особенностям воспитанников. Таким образом, организация физкультурно – оздоровительной работы позволила достичь положительных результатов, повышения уровня физической подготовленности, снижение заболеваемости.

Мейрбекова А. Е. показала мастер – класс, какие игры и упражнения она применяет в работе с детьми по физическому воспитанию старшего возраста.

Игры: «Ловишки», «Парный бег», «Мышеловка», «Хитрая лиса», «Попади в обруч», «Сбей куглю», «Кольцебросы» и тд.

После выступления Қаматай А.Е. свой мастер – класс показала воспитатель средней группы Қаматай А.Е., она показала, как работает с детьми среднего возраста, какие игры использует.

Игры: «Бездомный заяц», «Где позвонили?», «Подбрось и поймай», «Кто ушёл?», «Найди и промолчи» и тд.

## **СЛУШАЛИ:**

- По пятому вопросу выступила директор Бейсеубаева Л.А. Она подвела итоги проведённого педагогического совета. Работу детского сада можно считать удовлетворительной.

**Решение:**

- Продолжать реализацию приоритетной задачи ДО – «Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, используя разнообразные формы физкультурно- оздоровительной работы».

**Ответственные:** воспитатели всех групп

**Срок исполнения:** постоянно

- Продолжать уделять особое внимание организации подвижных игр, для повышения двигательной активности дошкольников.

**Ответственные:** воспитатели всех групп

**Срок исполнения:** постоянно

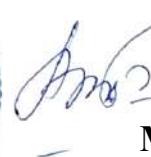
- Во всех возрастных группах провести контроль усвоения выполнения знаний, умений и навыков согласно ТУП РК. Заполнить контрольные листы и карты личностного развития ребёнка.

**Ответственные:** воспитатели всех групп

**Срок исполнения:** до 24.05.2025

**Председатель:**

**Секретарь:** \_\_\_\_\_



**Бейсеубаева Л.А.**

**Мейрбекова А. Е.**